

El residuómetro o cómo llevar a cabo una auditoría de residuos



Una auditoría de residuos sólidos es una herramienta muy indicada para analizar la gestión de los residuos en un centro educativo y encontrar soluciones a medida para reducir la cantidad de residuos generados.

Tras cuantificar los residuos e identificar las mejores prácticas, comprobarás finalmente que con unos pequeños gestos cotidianos y prestando un poco más de atención se pueden obtener grandes resultados.

Este documento pretende mostrar todos los pasos relevantes que deben seguirse para abordar correctamente la gestión de los residuos en tu centro o institución.

1. Evaluar la situación actual

Date una vuelta por el centro y observa cómo «están» las papeleras; habla con el personal que se encarga de gestionar los residuos.

Preferiblemente, realiza este recorrido con los estudiantes que participan en la acción, para que puedan comprobar por sí mismos cuál es la situación. Conviene prepararlo todo con anterioridad, para poder evaluar cada etapa en el momento adecuado.

Proporciona previamente al personal las preguntas y así tendrán tiempo de preparar las



respuestas.

Preguntas que deberán responderse:

- ¿Cuántas papeleras hay y donde están situadas?
 - En el pasillo, en el patio, en la sala del personal, en el comedor, en las clases...
 - Número total de papeleras en las diferentes plantas
- ¿Cuántas papeleras diferentes puedes identificar?
 - ¿Hay posibilidad de seleccionar los materiales reciclables?
- ¿Cuándo se vacían?
- Cuando se vacían, ¿están muy o poco llenas?
 - Por favor, especifica esta respuesta según el tipo de papeleras.
- ¿Qué volumen de residuos se genera en un determinado periodo de tiempo? (día, semana o mes)
 - Si el personal no conoce estos datos, pídeles que, antes de vaciar las papeleras, midan la cantidad recogida.
 - Es preferible tener, al menos, datos semanales, ya que las cantidades de residuos recogidos pueden variar según el día de la semana en el que se recojan los datos.
- ¿Cuál es la composición de los residuos?
 - No te olvides de pasar por el comedor; el despilfarro de alimentos es también un objetivo que debe abordarse en una acción de prevención y de reducción de las cantidades de residuos que generamos.
 - Se recomienda observar las distintas papeleras y, una vez identificada su ubicación, clasificarlas: papeleras de las aulas (ciclo inicial, medio y superior), papeleras de la sala de personal, papeleras del comedor, papeleras de los espacios comunes (pasillo, patio).
 - Asignar una sala donde pueda llevarse a cabo la auditoría. Debe reunir las siguientes características :
 - fácil de limpiar;



- que pueda cerrarse (para evitar, por ejemplo, que el viento esparza los residuos);
- con una iluminación adecuada;
- que disponga de una balanza móvil,
- de una mesa para llevar a cabo la selección, cubierta con un protector o con papeles de periódico para evitar el contacto directo con los residuos, y de
- cajas diferenciadas para colocar en ellas los distintos materiales.



- Hay que tener en cuenta la seguridad y llevar:
 - guantes para llevar a cabo la selección,
 - e incluso una máscara y
 - ropa protectora.
- La selección puede efectuarse de dos maneras diferentes:

- Selección por materiales: sistema idóneo si lo que queremos es identificar qué se puede reciclar.

- Selección por tipo de objeto: permite identificar qué residuos pueden prevenirse (botellas, envoltorios de alimentos, vasos de plástico).



- Pesar los materiales
 - Pesar es la mejor manera —y también la más fiable— de medir, siempre

que se utilice una buena balanza, ya que resulta más sencillo establecer comparaciones.

- Realizar una estimación de volumen también es una opción válida: estimar el volumen de los materiales u objetos y establecer una comparación con otros basándose en las medidas anteriores (ya sea en porcentaje o en cantidades, como litros).
- Estimación visual: llevar a cabo una estimación sin medir, aunque es menos preciso y, por lo tanto, menos fiable.
- Se recomienda recurrir a la primera y segunda opciones: puede ocurrir que un material no sea muy significativo en peso, aunque la mayor parte de las papeleras estén llenas de dicho material (el peso y las medidas podrían ser diferentes).
- Registro de datos
 - Debe ser coherente.
 - Dibuja tablas que te permitan llegar a conclusiones.
 - La mejor opción es contar con el propio sistema de base de datos que se adapte a los métodos empleados.
 - Anota inmediatamente los resultados.

2. Establecer conclusiones

- Que respondan a las siguientes preguntas:
 - ¿Qué papeleras se utilizan más a menudo?
 - ¿Qué flujos de residuos son los más importantes? (según ubicación)
 - ¿Cómo puedo reducir el total de residuos generados? Ten en cuenta las medidas que has anotado para identificar los flujos más críticos.

- Céntrate preferiblemente en los flujos que presenten mayores cantidades.
- Se debería introducir la recogida selectiva, si procede. ¿Cómo



desarrollarla?

- ¿Qué puedo hacer con los alimentos sobrantes? Las cantidades que queden deberían poderse llevar a casa, o ser distribuidas entre los estudiantes, los padres o el personal; deberían servirse porciones más pequeñas de comida.
- ¿Qué puedo hacer con los residuos de papel? Fomentar la impresión a doble cara, el uso de papel reciclado y utilizar la otra cara de las hojas de papel impresas.
- Introducir las fiambreras, cantimploras y tazas de café en la sala del personal.

- **Establecer un plan de acción para reducir el total de residuos generados**

- Analizar los resultados con todos los actores implicados.

- Comprometerse a llevar a cabo nuevas acciones.

- Implicar a toda la gente necesaria para alcanzar los objetivos propuestos: estudiantes, profesores y personal.



- Difundir ampliamente las acciones.

Auditoría de seguimiento para cuantificar el efecto de las nuevas acciones

- Se siguen los mismos métodos del punto 1. Deben compararse las cantidades para conocer la eficiencia de las acciones que hemos implantado.

